1. Муниципальное образование
2. «Выборгский район» Ленинградской области
3. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
4. «Семиозерская основная общеобразовательная школа »
5. (МБОУ «Семиозерская ООШ»)

# ПРИКАЗ

# от «19» 09. 2016г. №127-р

О создании комиссии по проведению обследования условий

доступности для инвалидов, предоставляемых услуг,

паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ»

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности МБОУ МБОУ «Семиозерская ООШ», предоставляемых услуг для инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ» (Далее по тексту Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии МБОУ «Семиозерская ООШ» (Далее по тексту Школа) в следующем составе:

2.1. Председатель Комиссии:

Купченко Е.А.., заместитель директора Школы по УВР.

2.2. Члены комиссии:

2.2.1. Пшигоцкая А.А.., заместитель директора Школы по безопасности.

2.2.2. Шабанова М.Н., социальный педагог.

2.2.3. Брюханова Т.В., и.о. директора Школы.

2.2.4. Герасимова В.А., учитель Школы.

3. Назначить секретарём Комиссии Герасимова В.А.

4. Утвердить положение о комиссии по проведению обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ»» (Далее по тексту Положение) в соответствии с приложением №1 настоящего приказа.

5. Комиссии:

5.1. Разработать план-график проведения обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации Школы (Далее по тексту Обследование) в срок до 05.10.2016г.

5.2. Обеспечить проведение Обследования Школы в срок до 25.10.2016г.

5.3. Составить акт Обследования Школы в срок до 27.10.2016г.

5.4. Оформить Паспорт доступности Школы по результатам Обследования в срок до 01.11.2016г.

5.5. Разработать план мероприятий Школы («дорожную карту») в срок до 18.11.2016г. по повышению значений показателей доступности Школы для инвалидов, предоставляемых услуг, на период до 2030 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Т.В. Брюханова

С приказом ознакомлены и согласны:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Купченко Е.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пшигоцкая А.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шабанова М.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Герасимова В.А.

Приложение № 1 к приказу от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Положение о комиссии по проведению обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ»»

1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ»» (Далее по тексту Положение) разработано с целью организации работы по проведению обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ» (Далее по тексту Школа).

1.2. Комиссия по проведению обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации МБОУ «Семиозерская ООШ» (Далее по тексту Комиссия) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7242852F333AB673139806937106847C3827AE6BB505523B0686F606nEE) Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изменениями), Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309, настоящим Положением.

2. Цель Комиссии:

2.1. Проведение обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг, паспортизации Школы.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Проведение обследования условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг Школой (Далее по тексту Обследование).

2.2.2. Составление акта Обследования Школы.

2.2.3. Оформление паспорта доступности Школы по результатам Обследования.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.1.1. Председатель Комиссии руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.2. Руководит работой Комиссии.

3.1.3. Назначает заседания Комиссии.

3.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.1.5. Утверждает акт Обследования Школы.

4. Секретарь Комиссии:

4.1. Ведет делопроизводство комиссии.

4.2. Извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Готовит акты Обследования Школы.

4.4. Оформляет паспорт доступности Школы по результатам Обследования.

5.Порядок организации и работы Комиссии:

5.1. Формой работы Комиссии - заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва Комиссии определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, в том числе председателя Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом.

5.6. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

6. Срок действия положения.

6.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.