**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Семиозерская основная общеобразовательная школа»**

**188823, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Семиозерье, улица Центральная, дом 58 (81378) 62-467**

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального

бюджетного общеобразовательного

учреждения «Семиозерская ООШ»

   № 48 от 20 сентября 2020 г.

**Положение**

* **правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семиозерская основная общеобразовательная школа»**

п. Семиозерье

2020 год

Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г.;
* Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07. 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 г.;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями на 22 мая 2019 г.;
* Нормативными актами о закреплённых территориях с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
* Уставом МБОУ «Семиозерская ООШ».

1.2. В соответствии со ст. 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 правила приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3.Настоящее положение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, также прием в МБОУ «Семиозерская ООШ» всех граждан Российской Федерации, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ “Семиозерская ООШ” соответствующим органом местного самоуправления и имеющих право на получение образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Для лиц, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным

программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются (заверенные в установленном порядке) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным,

* установленном порядке, переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

1.6. Первоочередным правом зачисления в образовательное учреждение пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ “Семиозерская ООШ»” (Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.)

1.7. Места в учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

1.7.1 дети сотрудника полиции;

1.7.2.дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.7.3.дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

* полиции;

1.7.4.дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.7.5.дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»;

1.7.6. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

1.7.8.дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.7.9.дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

1.7.10.дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

1.7.11. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 1.7.12.Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЭ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.7.13.Дети военнослужащих по месту жительства их семей;

1.7.14.Дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

1.7.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, а также дети, чьи братья и (или) сёстры уже обучаются в Школе, имеют право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

1.7.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.8. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

1.9. Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации, созданную в комитете образования.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс, администрация МБОУ “Семиозерская ООШ” не позднее 15 марта в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.12. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

.

1. **Прием обучающихся в 1-е классы**

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное право приёма, и детей, проживающих на закреплённой территории, с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях. Услуга предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с п. 1.2.

Воспитанники дошкольного отделения МБОУ «Семиозерская ООШ» зачисляются в 1 класс переводом по заявлению родителей. В этом случае подавать заявление на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области не нужно.

2.7 Рассмотрение заявлений и прием граждан, не проживающих на закрепленных территориях, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории, ранее 1 июля. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.8. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно приложению № 4 к Регламенту.

* заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

-Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9 Для зачисления в первые классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

-Заявление согласно приложению № 4 к Регламенту;

-свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта); -личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее

руководителя (уполномоченного им лица);

-документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на

обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);

-рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

.2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14 Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

2.15 Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию с

указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

-в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год

при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты

начала приема, установленной в пункте 2.4.1.1. Регламента, но не позднее 30 дней со дня

подачи заявления;

-в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год

при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с

даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1.2. Регламента, но не позднее 30 дней со

дня подачи заявления;

-в первые классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее

30 дней со дня подачи заявления.

2.16.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета образования. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией. Приказ размещается в открытом доступе в день издания.

2.19. Зачисление в первые классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

1. **Прием во 2-е и последующие классы**

3.1. Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных мест. Заявление подается в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

3.2. Сроки подачи заявлений во 2-е и последующие классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года.

3.3. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную

организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию. 3.4.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию с

указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: не

позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.4. Для зачисления в во 2-е и последующие классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

-Заявление согласно приложению № 4 к Регламенту;

-свидетельство о рождении ребенка(паспорт - при наличии паспорта); -личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее

руководителя (уполномоченного им лица);

-аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый

классы);

-документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на

обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);

-рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является

основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной

общеобразовательной программе).

3.5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.7. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любом общеобразовательном учреждении, реализующем программы среднего (полного) общего образования. Для приема обучающегося в другое общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление в электронном виде, а затем представляет личное дело обучающегося.

3.8. Зачисление в учреждение на текущий учебный год оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

* трехдневный срок учреждение обязано отправить подтверждение о зачислении в школу обучающегося в учреждение, из которого прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа по школе, отправленная по электронной почте или отправленная с помощью средств факсимильной связи.

3.9. Прием в классы по обучению детей по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития проходит на вакантные места и дополнительно родители представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1. **Заключительные положения**

4.1. Порядок приёма граждан в МБОУ “Семиозерская ООШ” должен быть размещен на информационном стенде для родителей и сайте Учреждения.

4.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией МБОУ “Семиозерская ООШ”.

4.3. Образовательная деятельность ведется по адресу: п. Семиозерье, ул. Центральная, дом 58.

1. **Срок действия положения**

5.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Учреждения до отмены его действия или замены новым.

Рассмотрено

на педагогическом совете

от 30 июня 2018 г. протокол №11