**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Семиозерская основная общеобразовательная школа»**

**188823, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Семиозерье, улица Центральная, дом 58 (81378) 62-467**

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Семиозерская ООШ»

№ \_\_75\_\_от 21.09. 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников учреждения**

ПРИНЯТО

на общем собрании

работников учреждения

24 .09.2014 г.

протокол № 1

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Семиозерская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Семиозерская основная общеобразовательная школа»

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Изменения в Положение об Общем собрании работников Учреждения рассматриваются и принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания работников учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

3.4. Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.5. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

3.6. Избрание представителей в Управляющий совет;

3.7. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности.

3.10. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3.12. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании работников Учреждения отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**6. Организация управлением Общим собранием работников Учреждения**

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на один год.

6.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год.

6.4. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах

6.5. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

6.7. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

6.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.10. Решения Общего собрания:

Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

6.11. Решения Общего собрания Доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

6.12. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

6.13.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**7. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

|  |
| --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  29.08. 2014 г. протокол №1 |