

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Семиозерская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Семиозерская ООШ»)

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08 2021 №57

Положение о Совете по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Семиозерская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту Положение) создан в МБОУ «Семиозерская ООШ» (далее по тексту Школа) для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся Школы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Школы, совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2. Совет по профилактике правонарушений в Школе (далее по тексту Совет) осуществляет деятельность на основании Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями) и настоящего Положения. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Организация работы Школы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями) в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.4. Совершенствование системы организации профилактической работы в Школе.

2.2.52. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора Школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности Школы, Совета обучающихся Школы, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета Школы не менее 5 человек. Председатель Совета назначается директором Школы из числа своих заместителей по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Организует работу Совета.

4.1.2. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета.

4.1.3. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета.

4.4.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

4.4.3. Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией Школы разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль их исполнения.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей), сообщения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу Школы провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный контроль и на контроль комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комиссия).

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного контроля, а также решения о постановке на контроль в Комиссию.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних взаимодействует с территориальными

правоохранительными органами, Комиссией, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений («Юный инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и т.д.)

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся, не реже одного раза в месяц. Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем заседания Совета и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета Школы.

6. Документация, регламентирующая деятельность Совета

6.1. Приказ об организации Совета Школы.

6.2. Положение о Совете.

6.3. План работы Совета.

6.4. Протоколы заседаний Совета.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о Совете по профилактике правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семиозерская основная общеобразовательная школа»
(приказ № 77 от 30.08.2017 года)

Дата	Подпись	Ф.И.О.

