Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Семиозерская ООШ» дошкольное отделение

Утверждаю

И.О. директора МБОУ

_____

/Е.А. Купченко/

Приказ № 47 от 25.08 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Семиозерская ООШ» дошкольное отделение

- 2022 -

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МБОУ «Семиозерская ООШ» дошкольное отделение.

1.2 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.11.2021г №2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области на период до 2025года»,

- Приказ Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12.04.2022г «Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организацией Ленинградской области»,
- Уставом МБОУ;
- настоящим Положением.

1.4.Задачами ППк являются:

1.4.1.выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

1.4.2.направление обучающихся, воспитанников на психоло-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико- педагогического обследования (далее- обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3.составление рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.5 контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.5 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования г. Выборга и Выборгского района (на основании договора).

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «Семиозерская ООШ» дошкольное отделение приказом руководителя учреждения.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

2.2.1 Распорядительный акт руководителя учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.2.2. Положение о ППк, утверждённое руководителем учреждения;

2.2.3График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.2.4Журнал учета заседаний ППк воспитанников прошедших ППк (Приложение 1.)

2.2.5.Журнал регистарации заключений ППк (приложение2)

2.2.6.Протоколы заседаний ППк (приложение 3)

2.2.7.Журнал учета детей, направленных на ПМПК (приложение 4)

2.2.8.Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 5)

2.2.9.Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ПМПК (приложение 6)

2.2.10.Заключение ППк (приложение 7)

2.2.11. Карта развития воспитанника получающегося психолого-педагогическое сопровождение (приложение8)

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, данные по коррекционно-развивающей работе о сопровождении ребенка всеми специалистами

2.3.Документы хранятся у учителя-логопеда компенсирующей\комбинированной группы. Срок хранения документов три года.

2.4.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ.

2.5.Заседания ППк проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод в соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения педагогов и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении, а также родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней, после заседания ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс

осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

2.8.При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) специалистами оформляются в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, второй экземпляр хранится в документации ППк.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие дошкольника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк,

заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализациирекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет

ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, на группах раннего возраста учитель-логопед оформляет карту представления ребенка раннего возраста (**Приложение 9**).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Основные категории воспитанников, нуждающихся в психологопедагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого - педагогического сопровождения.

5.1. Основными категориями воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении являются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника могут включать:

5.2.1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

5.2.2. Разработку плана индивидуальной коррекционной работы воспитанника;

5.2.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2.5. Предоставление дополнительного выходного дня.

5.2.6. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки.

5.2.7. Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;

5.2.8. Профилактику асоциального (девиантного) поведения;

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательного учреждения

6.1. На официальном сайте учреждения размещается сведения о деятельности ППк:

Положение ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в учереждении;

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

Приложение 1

Журнал учета заседаний ППк воспитанников, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	**Вид консилиума** (плановый/ внеплановый)

Приложение 2

Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 3

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
МБОУ «Семиозерская ООШ» дошкольное отделение

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от «____»_____20___г

Присутствовали: *(Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)*

Повестка дня ППк:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

…….

……

Председатель ППк: _____ _____ / /

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк _____/ /

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании _____ _____/ /

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение 4

Журнал учета детей, направленных на ТПМПК

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направления на ТПМПК	Отметка о получении родителями документов для ТПМПК
				Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил/а «____»_____20__г. Подпись/ Расшифровка

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(Ф.И.О, дата рождения, группа в которой обучается)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____»_____20 _____г. _____ /_____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ПМПК

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Семиозерская основная общеобразовательная школа»

ФИО воспитанника

Дата рождения _____

Адрес_____

1. Образовательная программа (полное наименование ОП/АОП)_____

_____

2. Дата начала обучения по указанной программе _____

3. Форма организации образования: группа (нужное подчеркнуть)

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания);

на дому/ в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/ с применением дистанционных технологий / в образовательной организации

4. Дата поступления в образовательную организацию_____

5. Сведения о дублировании группы_____

6. Сведения о семье ребенка

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых):_____

_____

Род деятельности родителей, место работы, должность_____

_____

_____.

Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка- наличие пространства для игровой деятельности, спального места)

_____

Характеристика семьи (трудности, переживаемые в семье - хроническая травматизация, материальные трудности, факт проживания с родственниками с асоциальным поведением, психическими расстройствами, переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, билингвизм, плохое владение русским языком, низкий уровень образования членов семьи)_____

_____

7. Физический статус

Физическое развитие (в соответствии с возрастом)._____

Отклонения в физическом развитии (рост, вес и т.д.). _____

_____

Состояние моторики_____

Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения)._____

Координация движений._____

Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т. д.)

Утомляемость. _____

Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений_____

8. Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом):

Внимание:

Объем. Устойчивость. Переключаемость._____

Особенности произвольного и непроизвольного внимания _____

Восприятие:

Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность _____

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий _____

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов_____

Особенности восприятия времени_____

Память:

Быстрота, полнота, прочность запоминания._____

Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала_____

Точность, полнота воспроизведения._____

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая,

смешанная)_____

Индивидуальные особенности памяти _____

Особенности речи:

Уровень речевого развития._____

Темп и ритм речи. _____

Дефекты произношения_____

Особенности голоса. _____

Эмоциональная окраска речи. _____

Запас слов. Особенности активного, пассивного словаря.

_____

Грамматический строй речи._____

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи

_____

Мышление:

Особенности анализа и синтеза. _____

Сравнения: правильность и полнота. _____

Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. _____

Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала.

_____

Особенности обобщения и конкретизации. _____

Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-

логическое)_____

Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. _____

Понимание главного в тексте, сюжете. _____

Способность делать самостоятельные выводы_____

9. Социально-бытовая ориентировка:

уровень развития культурно - гигиенических навыков, навыков самообслуживания

_____

10. Эмоционально-волевая сфера

Глубина, устойчивость чувств _____

Преобладающее настроение_____

Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек._____

_____

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. _____

Проявления негативизма._____

Наличие дружеских и родственных чувств. _____

Наличие патологических влечений _____

11. Сформированность познавательной сферы

Соответствие знаний, умений и навыков требованиям образовательной программы ДОУ_____

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями

_____

Навыки самоконтроля._____

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений._____

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. _____

12. Особенности личности:

Характер интересов, предпочитаемые виды игровой деятельности_____

_____

Поведение в игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

_____

Уровень самооценки_____

Ответственность. Соблюдение правил поведения в детском саду, дома_____

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе.

_____

Характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, лидер)_____

Особенности поведения _____

13. Динамика (показатели):

познавательного развития - крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

речевого развития - крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

двигательного развития- крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

коммуникативно-личностного развития- крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

17. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение домашних задании этих специалистов.):

занятия с логопедом _____

занятия с дефектологом_____

занятия с психологом_____

Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений._____

18. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)_____

_____

Дата составления документа_____

Подпись председателя ППк/ расшифровка

Подпись руководителя Организации/ расшифровка

МП

Приложение 7

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА

ФИО ребенка_____

МБОУ
Жалобы родителей _____

_____
Жалобы воспитателей
_____
_____
Семейная ситуация, семейное окружение _____
_____
_____
Особенности поведения, привычки, интересы, любимые игры

_____
_____
_____
Моторная ловкость, особенности общей и мелкой моторики _ведущая:
рука____ нога_ ухо__ глаз_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка_____
Особенности познавательной сферы
Восприятие

Внимание_____память мышление_
Особенности нейродинамики, эмоционально – волевой сферы (чрезмерная возбудимость, преобладание процессов торможения) _____
_____
Заключение психолога (уровень актуального развития, соответствие познавательной сферы возрастным требованиям)
_____
Рекомендации по дальнейшей работе_____
_____
_____

Дата « »_____20 г.
Подпись педагога-психолога / /
расшифровка

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка_____

Дата рождения_____

Д/с_____**Группа**_____

Краткий анамнез раннего речевого развития_____

_____

Речевая среда и социальные условия _____

_____

Общая и мелкая моторика_____

_____

Артикуляционный аппарат_____

Устная речь:

Общее звучание речи_____

_____

Понимание речи _____

_____

_____

Фонематическое восприятие, фонематический анализ , синтез

_____

_____

_____

Звукопроизношение _____

_____

_____

Слоговая структура речи

_____

Состояние словаря _____

_____

_____

_____

Грамматический строй речи _____

_____

Связная речь _____

_____

_____

Заключение: _____

_____

_____

Рекомендации:

_____

Дата обследования _____

Фамилия специалиста

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Фамилия, имя ребенка_____

Возраст_____**Д/С**_____

Общие впечатления о ребенке

_____

_____

_____

_____

_____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье_____

_____

_____

_____

_____

Знания и представления об окружающем

_____

_____

_____

_____

Сформированность элементарных математических представлений

_____

_____

Сформированность общей и мелкой моторики

_____

Речевое развитие

_____

_____

Дополнительные сведения_____

Заключение и рекомендации специалистов_____

Дата обследования

Подпись педагога ПМПК _____

Приложение 8

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Семиозерская ООШ» дошкольное отделение

Заключение психолого-педагогического консилиума

№ протокола ППк_____ Дата «__ »_____20___года

_____

(ФИО воспитанника)

Дата рождения «»_____г.

Адрес постоянного места жительства _____

Образовательная программа_____

Группа_____

Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии)_____

Мнение воспитателя_____

Заключение педагога-психолога_____

Заключение учителя-логопеда_____

Заключение других специалистов_____

Коллегиальное заключение ППк

_____

_____

Рекомендации педагогам_ Рекомендации родителям___

Председатель ППк: _____ _____ / /

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ //

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____ /_____/

М.П.

С заключением ознакомлен(а)

_____ /_____/

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

С решением согласен(на)/согласен частично/не согласен с пунктами

_____ / _____/

Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение 9

Карта развития воспитанника,

получающего психолого-педагогическое сопровождение

ФИО ребенка_____

Возраст/группа_____

Заключение ТПМПК_____

Дата заполнения_____

Педагог-специалист	**Особенности развития ребенка (по результата обследования на сентябрь)**	**Содержание коррекционно-развивающей помощи на учебный год**	**Динамика развития ребенка (январь/май)**
Воспитатели			Январь:
			Май:
Учитель-логопед			Январь:
			Май:
Педагог-психолог			Январь:
			Май:
Инструктор по физическому воспитанию			Январь:
			Май:
Музыкальный руководитель			Январь:
			Май:

Приложение 10

Карта представления ребенка раннего возраста

Ф.И. ребенка_____

Д.р., возраст_____

Понимание речи	Не понимает речи окружающих		
	Понимает речь на ситуативном уровне		
	Понимает вопросы косвенных падежей		
	Понимает грамматические категории		
Коммуникативные навыки	Легко вступает в контакт		
	Вступает в контакт с трудом		
	Нужны стимулирующие средства		
	Не вступает в контакт		
Активная речь	Словарь на уровне звукоподражаний		
	Словарь на уровне лепетных слов		
	Состав словаря: Существительные, Слова – действия, Слова – признаки, наречия, местоимения		
	Фраза		
Моторика	Общая моторика		
	Мелкая моторика		
	Артикуляционная моторика		
Познавательная активность	Интересуется игрушками		
	Игра носит сюжетный характер		
	Не принимает участие в игре		
Сформированность сенсорных эталонов	Размер		
	Форма		
	Величина		
Заключение:			

Низкий уровень – 1 Средний уровень – 2 Высокий уровень – 3